

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text" value="Gilbert Isabella"/>	<input type="text" value="Voorzitter"/>
<input type="text" value="Ron van der Veer"/>	<input type="text" value="Secretaris"/>
<input type="text" value="Peter Rampertaap"/>	<input type="text" value="Peter Rampetamp"/>
<input type="text" value="Milouska Meulens"/>	<input type="text" value="Algemeen bestuurslid"/>
<input type="text" value="Erik Timmerman, Remi Schoop"/>	<input type="text" value="Algemeen bestuurslid"/>

Overige informatie bestuur (*)

Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)

<input type="checkbox"/> Algemeen publiek	<input type="checkbox"/> Kinderen	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld
<input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders	<input type="checkbox"/> Lhbtqi+	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen
<input type="checkbox"/> Analfabeten	<input type="checkbox"/> Mensen met een beperking	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog
<input type="checkbox"/> Chronisch zieken	<input type="checkbox"/> Milieu	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik
<input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen	<input checked="" type="checkbox"/> Minderheden	<input checked="" type="checkbox"/> Studenten
<input type="checkbox"/> Dieren	<input type="checkbox"/> Minima	<input type="checkbox"/> Verslaafden
<input type="checkbox"/> Gedetineerden	<input type="checkbox"/> Natuurgebieden	<input type="checkbox"/> Vluchtelingen
<input type="checkbox"/> Gelovigen	<input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën	<input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes
<input type="checkbox"/> Gemeenschappen	<input type="checkbox"/> Ouderen	<input type="checkbox"/> Werklozen
<input checked="" type="checkbox"/> Jongeren	<input type="checkbox"/> Patiënten	<input type="checkbox"/> Wildlife
		<input type="checkbox"/> Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

1

Algemeen (vervolg)**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

De stichting heeft ten doel:

- a. het stimuleren van educatie en talentontwikkeling, met name bij Jongeren;
 - b. het bevorderen dan emancipatie en identiteitsvorming
 - c. het verdiepen van de kennis van de eigen geschiedenis en cultuur.
 - d. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
3. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:
- a. het ontwikkelen of doen ontwikkelen van educatieve en culturele - programma's in Nederland, op de eilanden behorend tot het Koninkrijk der Nederlanden en in Suriname.
 - b. het maken en doen maken van multi- mediaproducties waarbij de - identiteit van de verschillende bevolkingsgroepen centraal staat.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De werkzaamheden worden per jaar uitgevoerd volgens een tijdsplanning. Capacity building en het bevorderen van braingain in het Caribisch deel van het Koninkrijk der Nederlanden:
Het bevorderen van braingain en capacity-building voor de zes (ei)landen van de voormalige Nederlandse Antillen door het, vanuit Nederland, ondersteunen, organiseren van en het bemiddelen bij mogelijkheden voor een succesvolle terugkeer van eilandskinderen naar de lokale arbeidsmarkten op de zes eilanden en hun tewerkstelling aldaar, en daarmee een bijdrage leveren aan goed (openbaar) bestuur, vermindering van armoede en opbouw en versterking van de eigen economie en maatschappij en identiteitsvorming.
Om dit te realiseren pakt Stichting WeConnect de volgende onderwerpen aan:
Vergroten van studiesucces van studenten uit het Caribisch deel van het Koninkrijk die in Nederland studeren. Studiesucces is onontbeerlijk, niet alleen om een bijdrage te kunnen leveren aan de verbetering van de economische situatie van het (ei)land, maar ook om het economisch perspectief van de potentiële terugkeer te verbeteren.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Door elk jaar subsidie aan te vragen bij de volgende ministeries:

Ministerie van BZK

Ministerie van OCW

Ministerie van EZK

Ministerie van SZW

En verder subsidie per project aan te vragen bij

Ministerie VWS

En individuele opdrachtgevers zoals

Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek

Unicef

1

Algemeen (vervolg)

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Er wordt per jaar een projectplan gemaakt en ingediend bij de subsidieverstrekkers. Dit plan zal worden gepubliceerd op de website; www.stichtingweconnect.nl Omdat het een dynamisch plan is dat wordt bijgesteld, wordt dit online bijgehouden.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

www.stichtingweconnect.nl

Open

Beloningsbeleid
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Volgens onze statuten:

De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Wel hebben ze recht op een vergoeding van de in hun functie gemaakte kosten (vervoer-en parkeerkosten).

De stichting heeft geen personeel. Er wordt gebruik gemaakt van freelancers die per project factureren aan de stichting.

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Het Jaarverslag en de Jaarrekening worden elk jaar gepubliceerd op de website bij de pagina "Over Ons": <https://stichtingweconnect.nl/over-ons/>

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Zie antwoord boven: <https://stichtingweconnect.nl/over-ons/>

Open

3 Staat van baten en lasten

Baten

Subsidies van overheden	€ 210.360	€ 155.000
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€ 31.822	€ 30.188
Overige subsidies	€	€
Baten van subsidies	€	€
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
Giften	€	€
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€
Som van alle baten	€	€
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 142.282	€ 135.211
Verstreckte subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€	€
Huisvestingskosten	€ 3.530	€ 3.120
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€	€
Overige lasten	€ 60.948	€ 25.277
Som van de lasten	€	€
Saldo van baten en lasten	€	€

3 Staat van baten en lasten (vervolg)

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Zie toelichting jaarverslag

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

<https://stichtingweconnect.nl/over-ons/>

Open